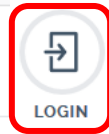


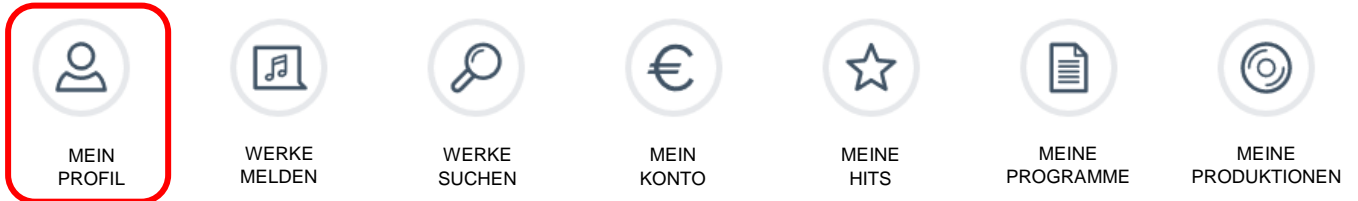
# LEITFADEN ZUR PROGRAMM-MELDUNG FÜR AUFTRITTE IN ÖSTERREICH

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) im AKM Serviceportal ein.

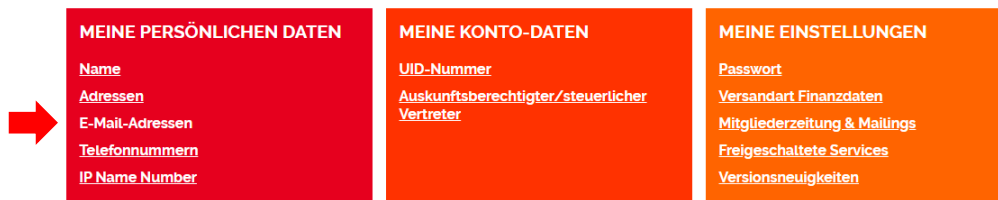
**akm** austromechana®  
SERVICE-PORTAL



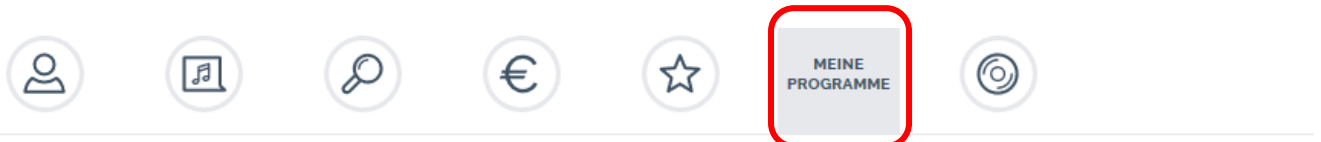
**Schritt 1:** Wählen Sie in der Menüleiste das Service **MEIN PROFIL**.



Überprüfen Sie, ob Ihre aktuelle E-Mail Adresse hinterlegt ist. Ergänzen Sie gegebenenfalls weitere Daten.



**Schritt 2:** Wählen Sie nun in der Menüleiste das Service **MEINE PROGRAMME** und danach klicken Sie auf **Gruppen**.



## Meine Programme



Hier legen Sie die Gruppe, den Chor als Gruppe oder Ihren Künstlernamen an, um sie später bei der Programmeingabe auswählen zu können.

Klicken Sie auf **GRUPPE HINZUFÜGEN**, ein neues Fenster öffnet sich.

MEINE PROGRAMME > GRUPPEN

## GRUPPEN

Verfügbar  Gelöscht

Name	Anzahl Musiker	Besetzung	Aktion
Keine Gruppen vorhanden			

**GRUPPE HINZUFÜGEN**

Ergänzen Sie die erforderlichen Angaben (Name, Besetzung, etc.) und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **HINZUFÜGEN**.

**Schritt 3:** Wählen Sie in der Menüleiste erneut das Service **MEINE PROGRAMME** und danach klicken Sie auf **Programmeingabe**.

MEINE PROGRAMME

### Meine Programme

**Programmeingabe**

Hier können Sie die Programm-Meldungen Ihrer öffentlichen Live-Auftritte in Österreich und im Ausland einfach und bequem erledigen.

**WEITER**

**Gruppen**

Hier können Sie Ihre Musikgruppen verwalten. Sie können eine neue Gruppe bei der Sie spielen anlegen, oder Gruppen wieder löschen.

**WEITER**

**Repertoire**

Hier können Sie das Repertoire, das Sie spielen, verwalten: neue gespielte Musikstücke ergänzen und solche, die Sie nicht mehr spielen, löschen.

**WEITER**


Eine Seite mit Hinweisen erscheint. Am Ende dieser Seite wählen Sie aus, ob es sich um eine Aufführung in Österreich oder im Ausland handelt.


**AUFFÜHRUNG IN ÖSTERREICH**    AUFFÜHRUNG IM AUSLAND

## GRUPPENAUSWAHL

Wählen Sie hier die zuvor angelegte Gruppe oder eine andere Gruppe aus Ihrer Liste aus. Als E-Mail Adresse wird die im Profil eingepflegte Adresse angezeigt (siehe Schritt 1).

### 1. Gruppenauswahl

Gruppe:  

Email:  

## PROGRAMMEINGABE

Klicken Sie auf **Weiter zur Programmeingabe**

### 2. Programmauswahl

[• Weiter zur Programmeingabe !\[\]\(e474458956c9a37fbf9586ddb60a7fa1\_img.jpg\)](#)

Hier geben Sie jeden Spieltag einzeln mit entsprechendem Datum an. Pro Programmeingabe können bis zu 10 Auftritte angeführt werden. Für weitere Spieltage legen Sie eine neue Programmeingabe an.

## VERANSTALTUNGEN

[FORMULAR LEEREN](#)

Mit diesem Button können Sie Veranstaltungsdaten und bereits eingegebene Titel mit einem Klick löschen

Falls es sich bei dem Auftritt um eine Tanzveranstaltung handelt, setzen Sie einen Haken im Feld Tanzveranstaltung.

Veranstaltungen:

Tanzveranstaltung

[EINTRÄGE SPEICHERN](#)

[WEITER](#)

Dauer

Veranstalter

Veranstaltungslokal

Nr.	<u>Datum</u>	VA-Datum von	VA-Datum bis	Auftritts- dauer	<u>Name</u>	Straße	PLZ	Ort	<u>Name</u>	PLZ	Straße / Ort	Land	Aktion
-----	--------------	--------------	--------------	---------------------	-------------	--------	-----	-----	-------------	-----	--------------	------	--------

Dem Programm sind noch keine Veranstaltungen zugeordnet

[VERANSTALTUNG HINZUFÜGEN](#)

## VERANSTALTUNG HINZUFÜGEN

Bitte füllen Sie alle Felder aus! Felder für literarische Werke sind optional.

Sofern Veranstalter- und Lokaldaten bereits einmal hinterlegt wurden, können Sie diese im Feld **Übernahme Veranstalterdaten** und **Übernahme Lokaldaten** auswählen und automatisch übernehmen.

#### Veranstaltungsdauer:

Die gesamte Dauer der Veranstaltung inkl. Pausen und Auftritte anderer Künstler, als Uhrzeit einzugeben

Sie können in dieses Feld direkt hineinschreiben

#### Spielzeit:

Die Netto-Spielzeit Ihres eigenen Auftrittes, exkl. Pausen oder literarischer Werke, in Stunden und Minuten anzugeben

Sie können in dieses Feld direkt hineinschreiben

Wenn die Veranstalterdaten gleichlautend wie die Lokaldaten sind, können Sie durch Setzen eines Häkchens bei **Lokaldaten vom Veranstalter übernehmen** automatisch die Felder befüllen.

### **MELDUNG LITERARISCHE WERKE**

*Sollte Ihre Eingabe die Dauer eines literarischen Werkes beinhalten, darf die Meldung nur eine Aufführung enthalten.*

*Geben Sie im Zuge der Eingabe der Veranstaltungsdaten eine Kurzbeschreibung und die Dauer (15, 30 oder 45 Minuten) des literarischen Werkes an.*

*Details zum literarischem Werk senden Sie an [programme@akm.at](mailto:programme@akm.at). Diese umfassen*

- Datum
- VA-Lokal
- Gruppe
- lit. Werk, Moderation, Prosa, Rezitation, etc.
- Urheber & Verlag
- Dauer der einzelnen gesprochenen Werke

Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Klick auf **ÜBERNEHMEN**.



Sie können mit dem Stiftsymbol noch Änderungen vornehmen oder die Veranstaltung löschen.

## SORTIERUNG DER VERANSTALTUNGEN:

Zu Ihrer besseren Übersicht können Sie die eingegebenen Veranstaltungen chronologisch oder alphabetisch nach Veranstalter oder Lokal sortieren. Klicken Sie dafür bitte auf die unterstrichenen Überschriften. Die Sortierung lässt sich sowohl aufsteigend als auch absteigend einstellen.

<u>Nr.</u> ↑	<u>Datum</u>	VA-Dauer von	VA-Dauer bis	Spielzeit	<u>Name</u>	Straße	PLZ	Ort	<u>Name</u>	PLZ	Ort	Straße	Land	Aktion
Dem Programm sind noch keine Veranstaltungen zugeordnet														
<input type="button" value="VERANSTALTUNG HINZUFÜGEN"/>														

## MUSIKSTÜCKE

Musikstücke:

<u>Nr.</u> ↓	<u>Titel</u>	Gesungen	Komponist	Arrangeur	Verleger	Kurztitel	Aufführungen	Aktion
Titelsuche ⓘ								
<input type="text"/>								
1	13*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag		1	↓ ↑ 🗑️
2	a b*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag		1	↓ ↑ 🗑️
3	all*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag		1	↓ ↑ 🗑️
4	ana*****	<input type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag		1	↓ ↑ 🗑️
5	bas*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag		1	↓ ↑ 🗑️

Bei Ihrer ersten Programmierung geben Sie die Musikstücke in das Formular MANUELLE ERFASSUNG ein. Die Titel werden gespeichert und stehen bereits bei der nächsten Meldung zur Auswahl in Ihrem Repertoire (AUSWAHL AUS REPERTOIRE). Bitte beachten Sie, dass Musikstücke und Setlisten immer gruppenbezogen angezeigt werden.

### WICHTIG!

**Musikstücke können nachträglich nicht mehr geändert werden.** Sollten Sie beim Anlegen einen Fehler machen, müssen Sie das Werk im REPERTOIRE löschen und neu eingeben. Im REPERTOIRE können Sie lediglich Werke löschen. Hinzufügen geht nur im Zuge der Programmierung (MANUELLE ERFASSUNG) oder bei der Anlage einer Setliste (ALS SETLIST-VORLAGE SPEICHERN).

## MANUELLE ERFASSUNG

Füllen Sie bitte, soweit bekannt, alle Felder aus und definieren Sie, ob der Titel gesungen oder instrumental ist. Je mehr und genauer die Informationen sind, desto eindeutiger können wir den korrekten Titel zuordnen.

Musikstück hinzufügen

Datenübernahme

Titel \*

Gesungen

Komponist

Arrangeur

Verleger

Kurztitel

Anzahl der Aufführungen \*

ABBRECHEN ÜBERNEHMEN

ÜBERNEHMEN UND WEITERES WERK HINZUFÜGEN

Im Feld **DATENÜBERNAHME** stehen Ihnen bereits angelegte Titel zur Verfügung.

Sollten Sie einen **bestehenden Titel auch als instrumentale Version** anlegen wollen oder als Kurzversion, dann wählen Sie die gesungene Version aus, ändern die Informationen entsprechend, entfernen das Häkchen und klicken dann auf **ÜBERNEHMEN**. Es erscheint der Hinweis

Titel bereits vorhanden

Es existiert bereits ein gleichnamiger Titel in Ihrem Repertoire. Wollen Sie diesen verwenden?

JA NEIN

Klicken Sie auf **NEIN**, da es sich nicht exakt um die gleiche Version handelt und wir eine neue anlegen möchten.

Um mehrere Titel hintereinander anzulegen wählen Sie bitte **ÜBERNEHMEN UND WEITERES WERK HINZUFÜGEN**.

## AUSWAHL AUS REPERTOIRE

Hier finden Sie eine Auflistung der bereits angelegten Werke der ausgewählten Gruppe.

Tragen Sie bitte bei den Titeln, die Sie Ihrer Programmmeldung hinzufügen möchten, die entsprechende Aufführungszahl ein. Diese Zahl gibt an, wie oft Sie ein Musikstück an den angegebenen Veranstaltungstagen innerhalb einer Programmmeldung aufgeführt haben.

## AUSWAHL AUS REPERTOIRE

ABBRECHEN    ÜBERNEHMEN

WEITERE AUSWAHL AUS DEM REPERTOIRE    REPERTOIRE VON ANDERER GRUPPE KOPIEREN

Titel	Gesungen	Komponist	Arrangeur	Verleger	Kurztitel	Aufführungen
13*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>	4
a b*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>	4
all*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>	3
ana*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>	4
bas*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>	0

Mit der Titelsuche können Sie die Anzeige nach bestimmten Titeln einschränken. Um zur gesamten Anzeige der Musikstücke zurückzukehren, löschen Sie bitte den Suchbegriff aus dem Feld und warten bis sich die Ansicht aktualisiert hat.

Der Button WEITERE AUSWAHL AUS DEM REPERTOIRE bringt Sie ebenfalls wieder in Ihr Repertoire und Sie können weitere Titel auswählen.

Sie haben auch die Möglichkeit sich Titel aus einer Ihrer anderen Gruppen ins Repertoire zu holen. Klicken Sie dazu REPERTOIRE VON ANDERER GRUPPE KOPIEREN.

## AUSWAHL AUS SETLIST-VORLAGE

Sie können sich hier Setlisten aus Ihren anderen Gruppen holen. Beachten Sie dabei bitte, dass die Setliste alle zuvor ausgewählten Titel der Programmierung überschreibt.

## ALS SETLIST-VORLAGE SPEICHERN

Die ausgewählten Titel können als Setliste gespeichert werden. Beachten Sie bitte bei der Namensvergabe, dass eine Setliste immer nur einer Gruppe zugeordnet werden kann. Sollten Sie die gleiche Titelfolge zum Beispiel als Duo und auch als Trio aufführen, dann müssen Sie auch diese beiden Gruppen erstellen und die Setliste dann entsprechend benennen.

## TITELSUCHE

Mit der TITELSUCHE können Sie nach bestimmten Titeln, die sich bereits in der Liste oder aber auch in Ihrem Repertoire befinden, suchen. Die Titel im Suchergebnis, die bereits in der Musikstücke-Liste Ihrer Programmierung sind, können Sie nur entfernen. Die Titel im Suchergebnis, die aus dem Repertoire angezeigt werden, können Sie nur hinzufügen.

Nr. ↓	Titel	Gesungen	Komponist	Arrangeur	Verleger	Kurztitel	Aufführungen	Aktion
Titelsuche ⓘ								
13								
Filter aktiv								
13*****		<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>		+
5	1301*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>	1	-

Um wieder die gesamte Liste Ihrer ausgewählten Musikstücke anzuzeigen, entfernen Sie den Suchbegriff aus dem Feld und warten bis sich die Ansicht aktualisiert hat.

## SORTIERUNG DER MUSIKSTÜCKE

Zu Ihrer besseren Übersicht, können Sie die eingegebenen Musikstücke numerisch oder alphabetisch sortieren. Klicken Sie dafür bitte auf die unterstrichenen Überschriften. Die Sortierung lässt sich sowohl aufsteigend einstellen, wie auch absteigend.

Bei der numerischen Sortierung haben Sie zusätzlich noch die Möglichkeit die Reihenfolge zu verändern, in dem Sie Titel noch oben oder nach unten verschieben können. Nutzen Sie dazu die Pfeile neben dem Löschen-Symbol.

1	a b*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>	1	↓ ↑
2	all*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Heber Uhr	Jeur Arran	Test Musikverlag	<input type="checkbox"/>	1	↓ ↑

Wenn Sie alle Titel, die Sie gespielt haben, eingetragen haben; klicken Sie bitte auf **ÜBERNEHMEN**.

Überprüfen Sie nun Ihre Eingaben und achten Sie bitte darauf, dass jeder Titel eine Aufführungszahl enthalten muss.

### WICHTIG!

Die Aufführungszahl gibt an, wie oft ein Musikstück innerhalb einer Programmmeldung gespielt wurde.

Es sind mindestens 3 und maximal 18 Titel pro Stunde der Nettospielzeit zulässig.  
1 Titel kann ersatzweise aus 3 Kurztiteln bestehen.

ZURÜCK

EINTRÄGE SPEICHERN

WEITER

Wenn Sie alles ausgefüllt haben wählen Sie **EINTRÄGE SPEICHERN**. Es erfolgt lediglich eine Zwischenspeicherung, Sie können jederzeit zurückkehren und Änderungen vornehmen.

Sobald Ihre Programmeingabe komplett ist klicken Sie auf **WEITER**.

ZURÜCK

EINTRÄGE SPEICHERN

WEITER

Nun erhalten Sie eine Zusammenfassung bzw. Vorschau Ihrer Programmeingabe und Sie haben die Möglichkeit noch Änderungen vorzunehmen.

Falls Sie die angegebenen Musikstücke für die nächste Eingabe behalten möchten, dann klicken Sie bitte das vorgesehene Kästchen an.

Musikstücke Eingaben für nächste Anmeldung behalten

Möchten Sie das Programm tatsächlich abgeben?

ZURÜCK

DRUCKANSICHT

ABGEBEN

Sie können die Zusammenfassung ausdrucken, in dem Sie auf **DRUCKANSICHT** klicken.

Wenn alle Angaben passen klicken Sie auf **ABGEBEN**. Im Anschluss erhalten Sie noch eine Bestätigung über die Programmabgabe. Hier können Sie unter **PROGRAMM DRUCKEN** eine Vorabversion Ihrer Programmmeldung ausdrucken.



## BESTÄTIGUNG

Vielen Dank! Wir haben Ihre Programm-Meldung erhalten.

-

Die Korrektur der Programm-Meldung ist in der Liste "Abgegebene Programme" bis 28.10.2021 07:59:39 möglich.  
Nach der Übertragung ist Ihre Programmmeldung in der Liste "Übertragene Programme" abrufbar.


Programmmeldung drucken

## KORREKTURFRIST

Sie haben nach der Abgabe noch 7 Tage Zeit eine Korrektur vorzunehmen. Wurden jedoch die Mindeststandards nicht erfüllt und erfolgt keine Änderung innerhalb der Korrekturfrist, wird Ihr Programm individuell abgerechnet.<sup>1</sup>



Um innerhalb der Frist Änderungen durchzuführen, klicken Sie auf MEINE PROGRAMME, wählen Sie AUFFÜHRUNG IN ÖSTERREICH und klicken Sie auf das Stiftesymbol des zu ändernden Programmes in der Übersicht **ABGEBEBENE PROGRAMME**. An gleicher Stelle können Sie das abgegebene Programm wieder komplett löschen.

### Abgegebene Programme

Typ	Abgegeben	Korrekturfrist	Meldungszeitraum von	Meldungszeitraum bis	Status	Aktion
VA	18.10.2021 09:07	19.10.2021 09:07	11.10.2021	11.10.2021	Ok	

Nach Ablauf der siebentägigen Frist ist keine Änderung mehr möglich. Das Programm ist dann unter ÜBERTRAGENE PROGRAMME als PDF-Datei oder CSV-Datei zum Download abrufbar.

### Übertragene Programme

Typ	Gesendet	Meldungszeitraum von	Meldungszeitraum bis	Status	Download
VA	29.09.2021 09:54	07.04.2021	21.06.2021	Ok	
VA	29.09.2021 09:54	05.07.2021	05.07.2021	Ok	
VA	29.09.2021 09:54	02.09.2021	02.09.2021	IV	

<sup>1</sup> Bei den Werkversionen erfolgt eine sogenannte „Kategorisierung“. Das bedeutet, dass Werkversionen, die bereits hinterlegte Abrechnungen aus mindestens zwei Abrechnungssparten (ausgenommen Unterhaltungsmusik und Mechanische Musik) aus vergangenen Abrechnungsperioden aufweisen, mit Zuschlägen verrechnet werden. Es werden anteilige Lizenzentnahmen und ein entsprechender Zuschlag je Aufführungszahl abgerechnet (Abschnitt C, 2. Hauptkapitel, Punkt 4 (2) und (3) der Abrechnungsregeln). Die Abrechnung der Mechanischen Musik für diese Werkversionen erfolgt mit 25 % Sockelbetrag, dieser Wert entspricht dem Wert des Abrechnungsbetrages aus der Unterhaltungsmusik, zuzüglich der errechneten Punkte multipliziert mit dem Punktwert (Abrechnungsregel Abschnitt C, 2. Hauptkapitel, Punkt 7(2a)).

## WICHTIGE TERMINE FÜR IHRE PROGRAMMABGABE

### Einreichfristen

Sie haben bis zum 15. des übernächsten Monats nach Quartalsende Zeit, die Programme zu melden. Danach ist eine Abgabe von Auftritten aus vorangegangenen Quartalen nicht mehr möglich.

<b>Veranstaltungszeitraum</b>	<b>Letzter Abgabetag</b>	<b>Abrechnung</b>
Jänner bis März	bis 15. Mai	Dezember
April bis Juni	bis 15. August	Juni
Juli bis September	bis 15. November	Juni
Oktober bis Dezember	bis 15. Februar	Dezember

**Vielen Dank für Ihre Programm-Meldung!**