

LEITFADEN ZUR PROGRAMM-MELDUNG FÜR AUFTRITTE IN ÖSTERREICH

Inhaltsverzeichnis

Kap	pitel	Seite
1.	LOGIN	2
	- Mein Profil	2
2.	MEINE PROGRAMME	2
	- Gruppe anlegen	2
3.	MEINE VERANSTALTUNGEN> Verwendung QR-Code (QR-Token, QR-Code scannen, als Bild hochladen)	
4.	Programmeingabe > Gruppenauswahl. > Programmeingabe > Eingabe Veranstaltung. > Meldung literarische Werke > Eingabe Musikstücke. > Angabe Aufführungszahl > Abgabe der Programmeingabe	6 7 9 10
5.	KORREKTURFRIST Darstellung "Abgegebene Programme" Darstellung "Übertragene Programme"	16
c	ADCAREFRICTEN	

LEITFADEN ZUR PROGRAMM-MELDUNG FÜR AUFTRITTE IN ÖSTERREICH

1. LOGIN

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) im AKM Serviceportal ein.



Wählen Sie in der Menüleiste das Service MEIN PROFIL.

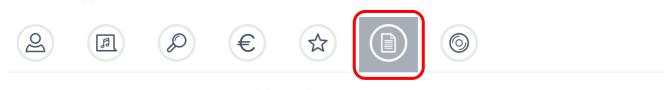


Überprüfen Sie, ob Ihre aktuelle E-Mail Adresse hinterlegt ist. Ergänzen Sie gegebenenfalls weitere Daten.



2. MEINE PROGRAMME

Wählen Sie nun in der Menüleiste das Service MEINE PROGRAMME und danach klicken Sie auf Gruppen.



Meine Programme



MFINE

PRODUKTIONEN

Hier legen Sie die Gruppe, den Chor als Gruppe oder Ihren Künstlernamen an, um sie später bei der Programmeingabe auswählen zu können.

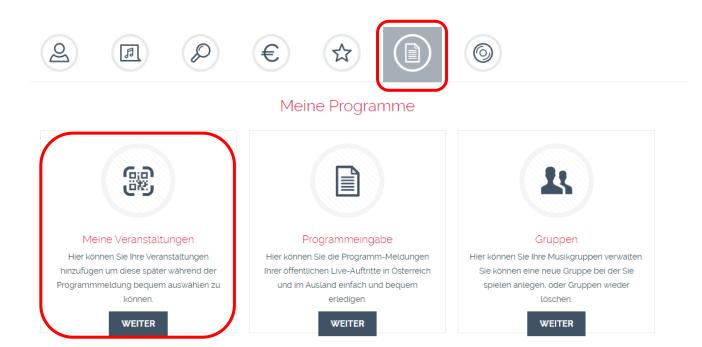
Klicken Sie auf GRUPPE HINZUFÜGEN, ein neues Fenster öffnet sich.



Ergänzen Sie die erforderlichen Angaben (Name, Besetzung, etc.) und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **HINZUFÜGEN**.

3. MEINE VERANSTALTUNGEN

Im Service **Meine Veranstaltungen** können Sie Veranstaltungen mittels QR-Code hinzufügen. Dadurch werden die Veranstaltungsdaten im Zuge der Programmeingabe automatisch übernommen. Vorerst sind QR-Codes nur in Verbindung mit Einzelveranstaltungen über den Veranstalter erhältlich. Dieser stellt Ihnen den QR-Code per E-Mail oder vor Ort zur Verfügung.



Wenn Sie einen QR-Code vom Veranstalter erhalten haben, klicken Sie auf WEITERE VERANSTALTUNG MITTELS QR-CODE HINZUFÜGEN

"MEINE VERANSTALTUNGEN" MIT QR-CODE



Sie haben mehrere Möglichkeiten, wie Sie den QR-Code zur Programm-Meldung hinzufügen: Sie können den Code scannen, als Bild hochladen oder als Token (Buchstaben-Ziffern-Kombination) eingeben.

VERANSTALTUNGSDATEN FÜR PROGRAMM-MELDUNG SPEICHERN

Verwenden Sie EINE der folgenden N	Möglichkeiten,	um die Veranstaltung	mittels QR-Code hinzuzufügen	ERLÄUTERUNGEN
QR-Code über Ihre Kamera einscannen:			QR-CODE SCANNEN	Hier können Sie Ihre Veranstaltungen mittels QR-Code hinzufügen um diese
Foto des QR-Codes hochladen:			ALS BILD HOCHLADEN	später während der Programm- Meldung bequem aus dem Menü "Meine Veranstaltungen" auswählen
Eingabe des QR-Code Tokens:				und verwalten zu können. Zur Zeit erhalten Sie QR-Codes ausschließlich für Einzelveranstaltungen.
	ZURÜCK	BESTÄTIGEN		

Um den QR-Code zu scannen, klicken Sie bitte auf QR-CODE SCANNEN und halten dann den Ausdruck oder das Bild in den von der Kamera angezeigten Ausschnitt. Der Code wird automatisch erkannt und Sie werden zum nächsten Schritt weitergeleitet.

Um den QR-Code als lokales Bild hochzuladen, klicken Sie bitte ALS BILD HOCHLADEN. Wählen Sie auf Ihrem Gerät die entsprechende Datei mit dem QR-Code aus. Der Code wird automatisch erkannt und Sie werden zum nächsten Schritt weitergeleitet.

Oder geben Sie die unter dem QR-Code befindliche Buchstaben-Ziffern-Kombination mittels Tastatur in das Eingabefeld ein. Danach klicken Sie auf BESTÄTIGEN.

Die Daten der im QR-Code gespeicherten Veranstaltung werden angezeigt. Klicken Sie auf ZU MEINE VERANSTALTUNGEN HINZUFÜGEN um die Daten zu übernehmen.

VERANSTALTUNGSDATEN FÜR PROGRAMM-MELDUNG SPEICHERN



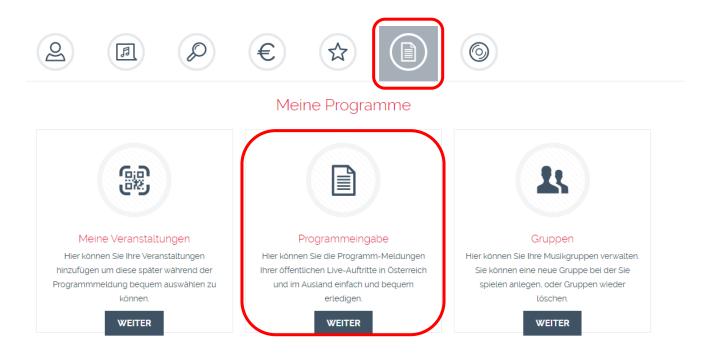
Im nächsten Schritt wählen Sie Ihre Gruppe aus und klicken HINZUFÜGEN. Das Auftrittsdatum wird aus den Code-Informationen automatisch übernommen und ist nicht änderbar.

VERANSTALTUNG ZU "MEINE VERANSTALTUNGEN" HINZUFÜGEN



4. PROGRAMMEINGABE

Wählen Sie in der Menüleiste erneut das Service **MEINE PROGRAMME** und danach klicken Sie auf **Programmeingabe**.



Eine Seite mit Hinweisen erscheint. Am Ende dieser Seite wählen Sie aus, ob es sich um eine Aufführung in Österreich oder im Ausland handelt.



GRUPPENAUSWAHL

Wählen Sie hier die zuvor angelegte Gruppe oder eine andere Gruppe aus Ihrer Liste aus. Als E-Mail Adresse wird die im Profil eingepflegte Adresse angezeigt (siehe Schritt 1).

PROGRAMMEINGABE

Klicken Sie auf Weiter zur Programmeingabe

Programmauswahl Weiter zur Programmeingabe (j)

Hier geben Sie jeden Spieltag einzeln mit entsprechendem Datum an. Pro Programmeingabe können bis zu 10 Auftritte angeführt werden. Für weitere Spieltage legen Sie eine neue Programmeingabe an.

Veranstaltungen können Sie manuell hinzufügen, aus Ihren gespeicherten Veranstaltungen auswählen oder per QR Code hochladen.

VERANSTALTUNGEN

FORMULAR LEEREN

Mit diesem Button können Sie Veranstaltungsdaten und bereits eingegebene Titel mit einem Klick löschen

Falls es sich bei dem Auftritt um eine Tanzveranstaltung handelte, setzen Sie einen Haken im Feld Tanzveranstaltung.



AUS "MEINE VERANSTALTUNGEN" HINZUFÜGEN

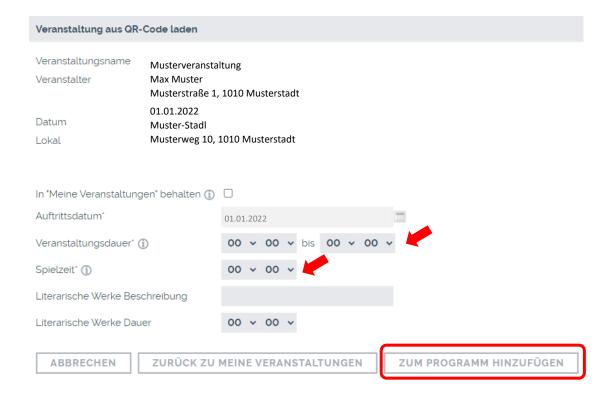
Unter MEINE VERANSTALTUNGEN sehen Sie eine Auflistung Ihrer Veranstaltungen, die Sie mittels QR Code hinzugefügt haben.

"MEINE VERANSTALTUNGEN" MIT QR-CODE



Wählen Sie die gewünschte Veranstaltung aus und klicken Sie auf VERANSTALTUNG ÜBERNEHMEN.

Im nächsten Schritt werden die Veranstaltungsdaten übernommen und Sie füllen nur noch die Veranstaltungsdauer und Ihre Spielzeit aus.



VERANSTALTUNG MITTELS QR-CODE HINZUFÜGEN

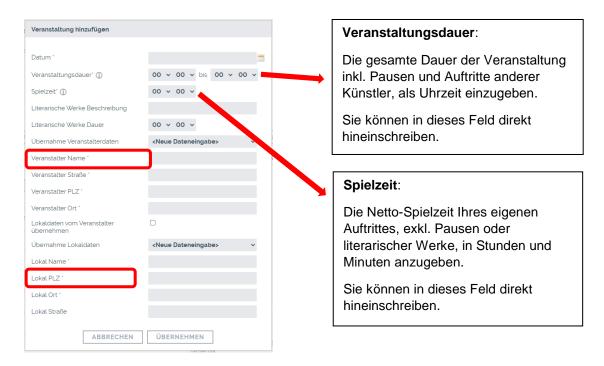
Hier haben Sie erneut die Möglichkeit, einen QR-Code einzuscannen, als Bild hochzuladen oder per Token einzutragen.



VERANSTALTUNG MANUELL HINZUFÜGEN

Bitte füllen Sie alle Felder aus! Felder für literarische Werke sind optional.

Sofern Veranstalter- und Lokaldaten bereits einmal hinterlegt wurden, können Sie diese im Feld Übernahme Veranstalterdaten und Übernahme Lokaldaten auswählen und automatisch übernehmen.



Wenn die Veranstalterdaten gleichlautend wie die Lokaldaten sind, können Sie durch Setzen eines Häkchens bei **Lokaldaten vom Veranstalter übernehmen** automatisch die Felder befüllen.

Lokaldaten vom Veranstalter übernehmen

MELDUNG LITERARISCHE WERKE

Sollte Ihre Eingabe die Dauer eines literarischen Werkes beinhalten, darf die Meldung nur eine Aufführung enthalten.

Geben Sie im Zuge der Eingabe der Veranstaltungsdaten eine Kurzbeschreibung und die Dauer (15, 30 oder 45 Minuten) des literarischen Werkes an.

Details zum literarischem Werk senden Sie an programme @akm.at. Diese umfassen

- Datum
- VA-Lokal
- Gruppe
- lit. Werk, Moderation, Prosa, Rezitation, etc.
- Urheber & Verlag
- Dauer der einzelnen gesprochenen Werke

Bestätigen Sie nun Ihre Eingabe durch Klick auf ÜBERNEHMEN.



Sie können mit dem Stiftsymbol noch Änderungen vornehmen oder die Veranstaltung löschen.

<u>Beachten Sie bitte:</u> Wenn nur eine Veranstaltung angeführt ist, muss zuvor eine neue oder die korrekte Veranstaltung eingegeben werden, um die falsche Veranstaltung im Anschluss löschen zu können. Sollten Sie den Button "FORMULAR LÖSCHEN" verwenden, bedenken Sie bitte, dass dies auch die bereits eingegebenen Titel löscht.

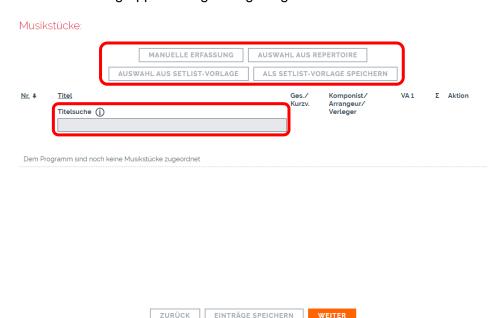
SORTIERUNG DER VERANSTALTUNGEN:

Zu Ihrer besseren Übersicht können Sie die eingegebenen Veranstaltungen chronologisch oder alphabetisch nach Veranstalter oder Lokal sortieren. Klicken Sie dafür bitte auf die unterstrichenen Überschriften. Die Sortierung lässt sich sowohl aufsteigend als auch absteigend einstellen.



MUSIKSTÜCKE

Bei Ihrer ersten Programmmeldung, oder um neue Titel anzulegen, erfassen Sie die Musikstücke im Formular MANUELLE ERFASSUNG. Die Titel werden nach der Programmabgabe gespeichert und stehen bereits bei der nächsten Meldung zur Auswahl in Ihrem Repertoire (AUSWAHL AUS REPERTOIRE). Bitte beachten Sie, dass Musikstücke und Setlisten immer gruppenbezogen angezeigt werden.



WICHTIG!

Musikstücke aus dem Repertoire für die Programmeingabe, sind separat von der Werkeanmeldung zu betrachten. Auch wenn Sie einen Titel bereits angemeldet haben, müssen Sie ihn für die Programmeingabe erst anlegen.

Musikstücke können nachträglich nicht mehr geändert werden. Sollten Sie beim Anlegen einen Fehler machen, müssen Sie das Werk im Menü REPERTOIRE löschen und neu eingeben. Im REPERTOIRE können Sie lediglich Werke löschen. Hinzufügen geht nur im Zuge der Programmmeldung (MANUELLE ERFASSUNG) oder bei der Anlage einer Setliste (ALS SETLIST-VORLAGE SPEICHERN).

MANUELLE ERFASSUNG

Füllen Sie bitte, soweit bekannt, alle Felder aus und definieren Sie, ob der Titel gesungen oder instrumental ist. Je mehr und genauer die Informationen sind, desto eindeutiger können wir den korrekten Titel zuordnen.



Wenn Sie alle notwendigen Felder befüllt haben, klicken Sie bitte auf EINER VERANSTALTUNG ZUORDNEN, wenn Sie nur einen Titel anlegen möchten, oder EINER VERANSTALTUNG ZUORDNEN UND WEITERES WERK HINZUFÜGEN, wenn Sie noch weitere anlegen möchten.

Im nächsten Schritt ordnen Sie das Musikstück einer oder mehreren Veranstaltungen zu, bei denen Sie den Titel gespielt haben. Die Aufführungszahl ist in diesem Fall automatisch 1. Die Zuordnung erfolgt über setzen eines Häkchens. Klicken Sie im Anschluss auf AUSWÄHLEN.



Im Feld **DATENÜBERNAHME** stehen Ihnen bereits angelegte Titel aus dem Menü REPERTOIRE zur Verfügung.

Sollten Sie einen **bestehenden Titel auch als instrumentale Version** anlegen wollen oder als Kurzversion, dann wählen Sie die gesungene Version aus, ändern die Informationen entsprechend, entfernen das Häkchen für "gesungen" und klicken dann auf EINER VERANSTALTUNG ZUORDNEN. Es erscheint folgender Hinweis:



Klicken Sie auf NEIN, da es sich nicht exakt um die gleiche Version handelt und eine neue angelegt werden soll.

Um mehrere Titel hintereinander anzulegen, wählen Sie bitte EINER VERANSTALTUNG ZUORDNEN UND WEITERES WERK HINZUFÜGEN

AUSWAHL AUS REPERTOIRE

Hier finden Sie eine Auflistung der bereits angelegten Werke der ausgewählten Gruppe.

Durch Setzen eines Häkchens markieren Sie jene Titel, die Sie Ihrer Programmmeldung hinzufügen möchten. Klicken Sie anschließend auf ÜBERNEHMEN und ordnen Sie die ausgewählten Titel den Veranstaltungen zu, bei denen sie gespielt wurden. Die Aufführungszahl ist automatisch 1.

ABBRECHEN ÜBERNEHMEN WEITERE AUSWAHL AUS DEM REPERTOIRE REPERTOIRE VON ANDERER GRUPPE KOPIEREN Komponist Kurztitel Übernehmen Gesungen Arrangeur Verleger Titelsuche Heber Uhr Jeur Arran Test Musikverlag a b****** **V** Heber Uhr Jeur Arran Test Musikverlag **V** Test Musikverlag Heber Uhr Jeur Arran Test Musikverlag V Heber Uhr Jeur Arran Heber Uhr Test Musikverlag ~ Jeur Arran ABBRECHEN ÜBERNEHMEN REPERTOIRE VON ANDERER GRUPPE KOPIEREN WEITERE AUSWAHL AUS DEM REPERTOIRE

AUSWAHL AUS REPERTOIRE

Mit der TITELSUCHE können Sie die Anzeige nach bestimmten Titeln einschränken. Um zur gesamten Anzeige der Musikstücke zurückzukehren, löschen Sie bitte den Suchbegriff aus dem Eingabefeld und warten bis die Ansicht aktualisiert wurde.

Der Button WEITERE AUSWAHL AUS DEM REPERTOIRE bringt Sie ebenfalls wieder in Ihr Repertoire und Sie können weitere Titel auswählen.

Sie haben auch die Möglichkeit, Titel aus einer Ihrer anderen Gruppen ins Repertoire zu übernehmen. Klicken Sie dazu REPERTOIRE VON ANDERER GRUPPE KOPIEREN.

AUSWAHL AUS SETLIST-VORLAGE

Sie können sich hier Setlisten aus Ihren anderen Gruppen holen. Beachten Sie dabei bitte, dass die Setliste alle zuvor ausgewählten Titel der Programmmeldung überschreibt.

ALS SETLIST-VORLAGE SPEICHERN

Die ausgewählten Titel können als Setliste gespeichert werden. Sie haben die Möglichkeit für jede Veranstaltung eine eigene Setliste anzulegen. Beachten Sie bitte bei der Namensvergabe, dass eine Setliste immer nur einer Gruppe zugeordnet werden kann. Sollten Sie die gleiche Titelfolge zum Beispiel als Duo und auch als Trio aufführen, dann müssen Sie auch diese beiden Gruppen erstellen und die Setliste dann entsprechend benennen.

Wählen Sie die Veranstaltung(en) aus, bei der die Titel, die Sie in der Setliste speichern möchten, gespielt wurden.



Im nächsten Schritt vergeben Sie einen Namen für Ihre neue Setliste. Unter NEUE SETLISTE tragen Sie im grauen Feld den Namen ein. Sie können unter BESTEHENDE SETLIST SUCHEN, ob ein Name bereits vergeben ist.



TITELSUCHE

Mit der TITELSUCHE können Sie nach bestimmten Titeln, die sich bereits in der Liste oder aber auch in Ihrem Repertoire befinden, suchen. Die Titel im Suchergebnis, die bereits in der Musikstücke-Liste Ihrer Programmmeldung sind, können Sie nur entfernen. Die Titel im Suchergebnis, die aus dem Repertoire angezeigt werden, können Sie nur hinzufügen.



Um wieder die gesamte Liste Ihrer ausgewählten Musikstücke anzuzeigen, entfernen Sie den Suchbegriff aus dem Feld und warten bis die Ansicht aktualisiert wurde.

SORTIERUNG DER MUSIKSTÜCKE

Zu Ihrer besseren Übersicht können Sie die eingegebenen Musikstücke numerisch oder alphabetisch sortieren. Klicken Sie dafür bitte auf die unterstrichenen Überschriften. Die Sortierung lässt sich sowohl aufsteigend als auch absteigend einstellen.

Bei der numerischen Sortierung haben Sie zusätzlich noch die Möglichkeit die Reihenfolge zu verändern, indem Sie Titel noch oben oder nach unten verschieben. Nutzen Sie dazu die Pfeile neben dem Löschen-Symbol.

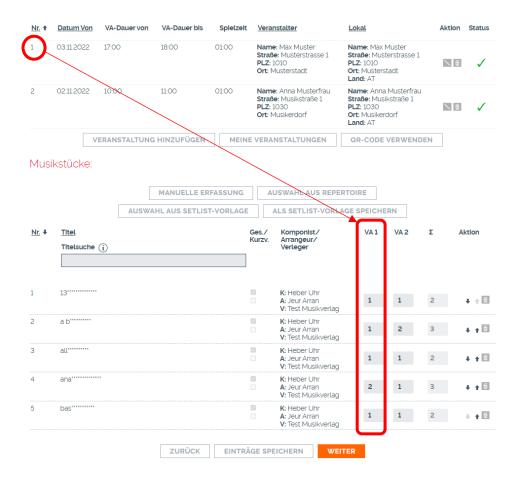


Die **Aufführungszahl** wird pro Veranstaltung eingetragen. Haben Sie eine, zwei oder bis zu 10 Veranstaltungen angeführt, tragen Sie bitte bei jeder Veranstaltung ein, wie oft Sie den Titel gespielt haben. Die Nummerierung der Veranstaltungen findet sich auch bei den Musikstücken wieder. Anhand der Nummer können Sie die Veranstaltung, wie sie oben angeführt ist, zuordnen.

Die Gesamtsumme der Aufführungszahlen befüllt sich automatisch.

TIPP: Wenn Sie mehrere Auftritte in einer Programmeingabe melden und Ihre Auftritte mehrere Stunden dauern und Sie sehr viele Titel spielen, empfehlen wir Ihnen mit Setlisten zu arbeiten, da sonst die einzelne Eingabe der Aufführungszahl langwierig sein kann.

Speichern Sie die Titel für die nächste Eingabe nicht, sondern holen Sie sich mit AUSWAHL AUS SETLIST-VORLAGE die passende Setliste ins Programm. So haben Sie automatisch die Aufführungszahl 1 eingetragen und können mit einem simplen Häkchen die Titel einer Veranstaltung zuordnen.



WICHTIG!

Die Aufführungszahl gibt an, wie oft ein Musikstück pro Veranstaltung gespielt wurde.

Es sind mindestens 3 und maximal 18 Titel pro Stunde der Nettospielzeit zulässig. 1 Titel kann ersatzweise aus 3 Kurztiteln bestehen.

Wenn Sie alles ausgefüllt haben wählen Sie **EINTRÄGE SPEICHERN.** Es erfolgt lediglich eine Zwischenspeicherung, Sie können jederzeit zurückkehren und Änderungen vornehmen.



Sobald Ihre Programmeingabe komplett ist klicken Sie auf WEITER.

ZURÜCK	EINTRÄGE SPEICHERN	WEITER

Nun erhalten Sie eine Zusammenfassung bzw. Vorschau Ihrer Programmeingabe und Sie haben die Möglichkeit noch Änderungen vorzunehmen.

Falls Sie die angegebenen Musikstücke für die nächste Eingabe behalten möchten, dann klicken Sie bitte das vorgesehene Kästchen an.



Sie können die Zusammenfassung ausdrucken, indem Sie auf DRUCKANSICHT klicken.

Wenn alle Angaben passen, klicken Sie auf **ABGEBEN**. Im Anschluss erhalten Sie noch eine Bestätigung über die Programmabgabe. Hier können Sie unter PROGRAMM DRUCKEN eine Vorabversion Ihrer Programm-Meldung ausdrucken.



5. KORREKTURFRIST

Sie haben nach der Abgabe noch 7 Tage Zeit eine Korrektur vorzunehmen. Wurden jedoch die Mindeststandards nicht erfüllt und erfolgt keine Änderung innerhalb der Korrekturfrist, wird Ihr Programm individuell abgerechnet. ¹

Um innerhalb der Frist Änderungen durchzuführen, klicken Sie auf MEINE PROGRAMME, wählen Sie AUFFÜHRUNG IN ÖSTERREICH und klicken Sie auf das Stiftesymbol des zu ändernden Programmes in der Übersicht **ABGEGEBENE PROGRAMME.** An gleicher Stelle können Sie das abgegebene Programm auch komplett löschen.

Abgegebene Programme



Nach Ablauf der siebentägigen Frist ist keine Änderung mehr möglich. Das Programm ist dann unter ÜBERTRAGENE PROGRAMME als PDF-Datei oder CSV-Datei zum Download abrufbar.

Übertragene Programme

Тур	Gesendet	Meldungszeitraum von +	Meldungszeitraum bis +	Status	Download
VA	29.09.2021 09:54	07.04.2021	21.06.2021	Ok	<u> </u>
VA	29.09.2021 09:54	05.07.2021	05.07.2021	Ok	<u> </u>
VA	29.09.2021 09:54	02.09.2021	02.09.2021	<u>IV</u>	<u> </u>

6. ABGABEFRISTEN

Sie haben bis zum 15. des übernächsten Monats nach Quartalsende Zeit, Programme zu melden. Danach ist eine Abgabe von Auftritten aus vorangegangenen Quartalen nicht mehr möglich.

Veranstaltungszeitraum	Letzter Abgabetag	Abrechnung
Jänner bis März	15. Mai	Dezember
April bis Juni	15. August	Juni (Folgejahr)
Juli bis September	15. November	Juni (Folgejahr)
Oktober bis Dezember	15. Februar	Dezember (Folgejahr)

Vielen Dank für Ihre Programm-Meldung!

¹ Bei den Werkversionen erfolgt eine sogenannte "Kategorisierung". Das bedeutet, dass Werkversionen, die bereits hinterlegte Abrechnungen aus mindestens zwei Abrechnungssparten (ausgenommen Unterhaltungsmusik und Mechanische Musik) aus vergangenen Abrechnungsperioden aufweisen, mit Zuschlägen verrechnet werden. Es werden anteilige Lizenzeinnahmen und ein entsprechender Zuschlag je Aufführungszahl abgerechnet (Abschnitt C, 2. Hauptkapitel, Punkt 4 (2) und (3) der Abrechnungsregeln). Die Abrechnung der Mechanischen Musik für diese Werkversionen erfolgt mit 25 % Sockelbetrag, dieser Wert entspricht dem Wert des Abrechnungsbetrages aus der Unterhaltungsmusik, zuzüglich der errechneten Punkte multipliziert mit dem Punktwert (Abrechnungsregel Abschnitt C, 2. Hauptkapitel, Punkt 7(2a)).