

Fragen & Antworten zur E-Rechnung

Was ist eine E-Rechnung?

Eine E-Rechnung bzw. elektronische Rechnung ist eine Rechnung, die auf elektronischem Weg (z.B. per E-Mail) übermittelt wird.

Welche Vorteile habe ich durch eine E-Rechnung?

E-Rechnungen vereinfachen das Geschäftsleben. In elektronischer Form haben Sie einen raschen Überblick über Ihre AKM-Rechnungen. Sie erhalten die E-Rechnung der AKM direkt an die gewünschte Mailadresse - sei es Buchhaltung, Sekretariat oder Geschäftsführung. Als Empfänger von E-Rechnungen leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Schonung der Umwelt, da unnötige Ausdrucke und Kuverts entfallen.

Berechtigen auch E-Rechnungen zum Vorsteuerabzug beim Finanzamt?

Ja. Voraussetzung für das Vorliegen einer zum Vorsteuerabzug berechtigenden elektronischen Rechnung ist, dass die Echtheit der Herkunft der elektronischen Rechnung, die Unversehrtheit ihres Inhalts und ihre Lesbarkeit gewährleistet sind.

Wie lange ist eine E-Rechnung vom Rechnungsempfänger aufzubewahren?

Die elektronischen Rechnungen sind vom Rechnungsempfänger - ebenso wie Papierrechnungen - 7 Jahre aufzubewahren (z.B. auf CD, DVD). Der Ausdruck auf Papier reicht nicht aus.

Welche Schritte sind nach Erhalt der E-Rechnung der AKM nötig?

Falls Sie uns einen Abbuchungsauftrag erteilt haben, brauchen Sie nichts weiter zu tun. Wenn nicht, ersuchen wir um fristgerechte Überweisung des Einzahlungsbetrages mit der Übermittlung der 12stelligen Kundendaten.

An wen wende ich mich, wenn ich Fragen zu den E-Rechnungen der AKM habe?

Für alle Fragen zur AKM-E-Rechnung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen in den [AKM-Geschäftsstellen](#) zu den Servicezeiten zur Verfügung.

Kann ich die E-Rechnung an eine andere Mail-Adresse bekommen?

Wir senden Ihnen die E-Rechnung direkt an die gewünschte Mailadresse. Nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer zuständigen [AKM-Geschäftsstelle](#) auf.

Was mache ich, wenn ich die E-Rechnung nicht mehr wünsche?

Selbstverständlich können Sie jederzeit wieder auf die Zusendung der Rechnung auf Papier umsteigen. Kontaktieren Sie dazu bitte Ihre [AKM-Geschäftsstelle](#).

Service

Sparen Sie zusätzlich Zeit! Sie wollen nicht mehr an die Fälligkeiten der Zahlungen denken und sich den Weg zur Bank sparen?

Dann steigen Sie rasch und unbürokratisch auf einen Abbuchungsauftrag um: ([Abbuchungsauftrag downloaden](#)).